

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор



Куманьева А.Е.

«26» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ

г. Москва

2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор


Куманьева А.Е.
«26» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ**

г. Москва

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций разработано ООО «Наш язык» (далее по тексту – Положение и Организация) на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон №273-ФЗ);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с «Методическими рекомендациями по аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);

– Устава и локальных нормативных актов Организации.

1.2. Контроль качества освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.3. Положение является локальным актом Организации и регламентирует порядок, сроки организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение вступает в силу с момента их утверждения Генеральным директором Организации и действует без ограничений срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится для определения уровня и качества их подготовки по конкретным темам, изучаемым в рамках модуля / дисциплины / части образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в виде:

- контроля посещения учебных занятий;
 - устного опроса;
 - оценки ответов, докладов, выступлений обучающихся.
- 2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется преподавателем самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.
- 2.4. Текущий контроль в Организации проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.5. Проведение текущего контроля допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.
- 2.6. Результаты текущего контроля оцениваются по двухбалльной системе («зачтено» или «не зачтено»).
- 2.7. Неудовлетворительные оценки, полученные на этапе текущего контроля, не могут быть основанием для недопуска обучающегося к занятиям, а также к промежуточной аттестации по предметам / модулям, по которым учебный план выполнен.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация представляет форму оценки степени и уровня освоения обучающимися части образовательной программы / модуля / дисциплины.
- 3.2. Наличие, вид промежуточной аттестации, критерии оценки промежуточной аттестации определяются Организацией самостоятельно и прописываются в образовательной программе.
- 3.3. Наличие, вид, сроки проведения, критерии оценки промежуточной аттестации доводятся до обучающихся ответственным лицом Организации в информационном письме перед первой видеолекцией курса или на первом часе занятий по программе.
- 3.4. Промежуточная аттестация в Организации проводится с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучающийся информируется о технических требованиях к оборудованию и каналам связи во время заключения договора на оказание образовательных услуг.
- 3.5. Проведение промежуточной аттестации допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися в аудитории.
- 3.6. Основными видами промежуточной аттестации в Организации являются компьютерное тестирование и подготовка обучающимися письменной работы.

- 3.7. В случае проведения промежуточной аттестации в формате компьютерного тестирования доступ к тестам обучающемуся предоставляется по логину и паролю, полученным при авторизации в системе дистанционного обучения Организации в начале обучения.
- 3.8. Подсчет баллов, набранных в результате компьютерного тестирования, производится автоматически. Данные результатов промежуточного компьютерного тестирования доступны обучающемуся, методисту образовательных программ Организации, администратору системы дистанционного обучения, преподавателю.
- 3.9. Результаты промежуточного компьютерного тестирования хранятся в Организации 4 года.
- 3.10. В случае проведения промежуточной аттестации в формате выполнения письменного задания темы письменных заданий разрабатываются преподавателем и размещаются в системе дистанционного обучения. Доступ к материалам обучающемуся предоставляется по логину и паролю, полученным при авторизации в системе дистанционного обучения Организации в начале обучения.
- 3.11. В системе дистанционного обучения размещаются требования по оформлению письменных работ, сроки выполнения.
- 3.12. В ходе выполнения письменного задания обучающийся имеет возможность консультироваться у преподавателя по возникающим вопросам через электронную почту Организации.
- 3.13. Выполненное письменное задание для проверки высылается преподавателю на электронную почту Организации.
- 3.14. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Ведомости промежуточной аттестации, проводимой в виде компьютерного тестирования, подписываются методистом образовательных программ Организации. Ведомости промежуточной аттестации, проводимой в виде зачета письменной работы, подписываются преподавателем, проверившем работы. Примеры ведомостей промежуточной аттестации приведены в Приложениях №1, №2, №3.
- 3.15. Результаты электронного тестирования, работы обучающихся и ведомости промежуточной аттестации в отсканированном виде хранятся в Организации в течение 4 лет.
- 3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по промежуточной аттестации, не допускаются к итоговой аттестации по программе.
- 3.17. Допустима повторная сдача промежуточной аттестации с целью получения положительной оценки.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Организация итоговой аттестации по программам повышения квалификации

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы повышения квалификации. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.
- 4.2. Итоговая аттестация, завершающая обучение по программам повышения квалификации, является обязательной.
- 4.3. Основными видами итоговой аттестации по программам повышения квалификации в Организации являются компьютерное тестирование и выполнение обучающимися письменной работы.
- 4.4. Вид итоговой аттестации по конкретной программе, критерии оценки устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в образовательной программе повышения квалификации.
- 4.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения. Обучающийся информируется о технических требованиях к оборудованию и каналам связи во время заключения договора на оказание образовательных услуг.
- 4.6. Способ идентификации личности обучающегося во время итоговой аттестации прописывается в программе повышения квалификации.
- 4.7. Проведение итоговой аттестации допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.
- 4.8. Наличие, вид, сроки проведения, критерии оценки итоговой аттестации доводятся до обучающихся ответственным лицом Организации в информационном письме перед первой видеолекцией курса или на первом часе занятий по программе повышения квалификации.
- 4.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы повышения квалификации.
- 4.10. В случае проведения итоговой аттестации в формате компьютерного тестирования доступ к тестированию обучающегося осуществляется по логину и паролю, полученным при авторизации в системе дистанционного обучения.

- 4.11. Подсчет баллов, набранных в результате компьютерного итогового тестирования, производится автоматически. Данные результатов итогового компьютерного тестирования доступны обучающемуся, методисту образовательных программ Организации, администратору системы дистанционного обучения, преподавателю.
- 4.12. Результаты итогового компьютерного тестирования хранятся в Организации 4 года.
- 4.13. В случае проведения итоговой аттестации в формате зачета письменного задания разработанные преподавателем темы письменных заданий, требования к выполнению и оформлению письменных работ, сроки выполнения работ размещаются в системе дистанционного обучения. Доступ к материалам обучающемуся предоставляется по логину и паролю, полученным при авторизации в системе дистанционного обучения Организации в начале обучения.
- 4.14. Выполненное письменное задание для проверки высылается преподавателю на электронную почту Организации.
- 4.15. Уровень знаний и сформированных компетенций обучающихся оценивается по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в зависимости от программы.
- 4.16. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляются ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложения №4, №5, №6), подписываются преподавателем, проводившим итоговую аттестацию.
- 4.17. Заполненные ведомости итоговой аттестации сдаются преподавателем методисту образовательных программ Организации.
- 4.18. Ведомости итоговой аттестации, письменные работы в отсканированном виде хранятся в Организации в течение 4 лет.
- 4.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 4.20. Неявка на итоговую аттестацию отмечается в ведомости итоговой аттестации словами «не явился».

- 4.21. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.
- 4.22. Результаты повторной итоговой аттестации заносятся преподавателем в отдельную ведомость итоговой аттестации.
- 4.23. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения и о выдаче удостоверения о повышении квалификации / справки о прохождении обучения.
- 4.24. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию программ повышения квалификации, получают удостоверение о повышении квалификации. Форму удостоверения о повышении квалификации Организация устанавливает самостоятельно.
- 4.25. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.
- 4.26. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации обучающихся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний или с выставленной оценкой.
- 4.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5. Критерии оценки освоения программ дополнительного профессионального образования

- 5.1. По результатам любого из видов промежуточных или итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации, выставляются оценки по двухбалльной системе («зачтено» – «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 5.2. Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не показал освоение планируемых результатов обучения (знаний, умений и навыков), допустившему принципиальные ошибки при выполнении контрольных заданий, не способен продолжить обучение или выполнять практические задачи без дополнительных занятий по данной программе.
- 5.3. Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показал освоение планируемых компетенций (знаний, умений, навыков), способен применять их в дальнейшем на практике.
- 5.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений,

компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

- 5.5. Оценку «удовлетворительно» («зачтено») заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, допустивший погрешности в итоговой работе.
- 5.6. Оценку «хорошо» заслуживает обучающихся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению знаний и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.
- 5.7. Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

ВЕДОМОСТЬ №

промежуточной аттестации

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«_____»

Объем программы ____ ч. Срок обучения _____

Группа: _____

Вид промежуточной аттестации: компьютерное тестирование.

№	Фамилия, имя, отчество	Проходной балл	Набранный балл	Зачтено / не зачтено

Методист образовательных программ _____ / _____

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

ВЕДОМОСТЬ №

промежуточной аттестации

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«_____»

Объем программы ___ ч. Срок обучения _____

Группа: _____

Вид промежуточной аттестации: письменная работа.

Тема «_____»

№	Фамилия, имя, отчество	Зачтено / не зачтено

Преподаватель _____ / _____

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

ВЕДОМОСТЬ №

итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«_____»

Объем программы ___ ч.

Срок обучения _____

Группа: _____

Вид итоговой аттестации: компьютерное тестирование.

№	Фамилия, имя, отчество	Проходной балл	Набранный балл	Зачтено / не зачтено

Преподаватель

_____ / _____

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

ВЕДОМОСТЬ №
итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«_____»

Объем программы ___ ч.

Срок обучения _____

Группа: _____

Вид итоговой аттестации: письменная работа.

Тема «_____»

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Преподаватель _____ / _____

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

ВЕДОМОСТЬ №
итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«_____»

Объем программы ___ ч.

Срок обучения _____

Группа: _____

Вид итоговой аттестации: письменная работа.

Тема «_____»

№	Фамилия, имя, отчество	Зачтено / не зачтено

Преподаватель _____ / _____